**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**

**Wymagania jakościowe dotyczące plików prezentacyjnych PDF dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie**

1. Sposób zapisu plików pojedynczej publikacji w formacie PDF : plik wielostronicowy zawierający wszystkie strony zdigitalizowanego obiektu.

 1). Pliki prezentacyjne PDF muszą być zapisane (utworzone) bez segmentacji z osadzonym obrazem w formacie JPEG z kompresją w skali 1-100 (100 = najwyższa jakość) ustawionej na min. 90.

2. Plik PDF powinien odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu papierowego, musi odpowiadać wymiarom zeskanowanej strony. Przeskalowania wymiarów plików PDF są niedopuszczalne.

 1) Obraz skanu każdej strony zawierającej przynajmniej jedno słowo - należy poziomować względem tekstu zawartego na tej stronie. Obraz skanu każdej strony nie zawierającej tekstu należy poziomować według krawędzi stron.

 2) Kadrowanie skanów na potrzeby konwersji do PDF – z marginesem maksymalnie 5 mm wokół strony.

3. Głębia barwy poszczególnych stron publikacji zapisanych w formacie PDF ma być taka sama jak głębia barw plików TIFF, z których strony te wykonano.

4. Publikacje w formacie PDF nie będą zawierać żadnych dodatkowych treści (reklam, znaków wodnych identyfikujących Wykonawcę czy też ukrytych hiperłączy).

5. Publikacje w formacie PDF nie będą zawierać instrukcji wymuszenia niestandardowych ustawień przeglądarki podczas wyświetlania dokumentu.

6. Pojedyncza publikacja w formacie PDF zapisana będzie w oddzielnym folderze dyskowym. Nazwy plików będą posiadać przedrostek określający rodzaj zbiorów: RKPS dla rękopisów.

RKPS\myślnik\numer sygnatury\

gdzie słowo SYGNATURA należy zastąpić ciągiem znaków (cyfr arabskich i nawiasów) stanowiących sygnaturę obiektu

7. Pliki publikacji PDF będą sukcesywnie dostarczane Zamawiającemu na przenośnych dyskach twardych będących własnością Wykonawcy.