

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. H. Łopacińskiego w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Narutowicza 4, posługującą się numerem NIP: 7120103628, REGON: 000276357, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Tadeusz Sławecki - Dyrektor

a

..... z siedzibą w .....,  
NIP.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

w wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP

o następującej treści:

§ 1.  
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, podłączenie, uruchomienie w siedzibie Zamawiającego urządzenia podtrzymania zasilania UPS o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą (zw. w dalszej części również jako „sprzęt”/„towa”) oraz instruktaż 2 pracowników z zakresu obsługi tego urządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, wraz deklaracjami zgodności, kartami gwarancyjnymi, dokumentacją techniczno-ruchową, protokołami pomiarów i prób oraz instrukcjami w języku polskim. Dokumenty, zostaną dostarczone Zamawiającemu po uruchomieniu urządzenia, przy zgłoszeniu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamówiony sprzęt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, wnieść do wskazanych pomieszczeń, zainstalować oraz uruchomić.
4. Zamówione urządzenie stanowiące przedmiot niniejszej umowy należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostarczony przedmiot umowy musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.
5. Wykonawca winien dostarczyć zamówiony sprzęt Zamawiającemu po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu dostawy, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem oraz określić czas trwania wykonania usługi instalacji.
6. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się i wyraził zgodę na wszystkie warunki, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Zamawiający Dyrektora  
ds. Merytorycznych  
dr Grzegorz Figiel

## § 2.

### Koszty dostawy, instalacji i uruchomienia

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, montażu tj. instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy na własny koszt na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## § 3.

### Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## § 4.

### Wartość umowy

1. Łączna, maksymalna wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

1) wartość bez podatku VAT: ..... zł

(słownie złotych: .....);

2) wartość z podatkiem VAT: ..... zł

(słownie złotych: .....),

w tym podatek VAT .....- według stawki: 23 %,

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje w szczególności wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy i nie może ulec zwiększeniu.

## § 5.

### Zasady odbioru

1. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego poprzez potwierdzenie tego odbioru na protokole zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w ust. 4. Wykonawca dostarczy w postaci elektronicznej wykaz dostarczanego sprzętu i urządzeń wraz z numerami seryjnymi sprzętu oraz wykaz prac wykonanych w ramach realizacji umowy.

2. W celu przeprowadzenia procedury odbioru przedmiotu umowy przedstawiciele Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia do odbioru, dokonają sprawdzenia dostarczonych i uruchomionych urządzeń oraz poprawności działania zasilacza awaryjnego UPS. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy spełnia wymagania Zamawiającego dające podstawę do podpisania Protokołu odbioru zasilacza awaryjnego UPS bez zastrzeżeń, za datę zrealizowania umowy przyjmuje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

3. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy jest „Protokół dostawy urządzeń” podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór „Protokołu dostawy urządzeń” stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

4. Potwierdzeniem odbioru ilościowo-jakościowego zasilacza awaryjnego UPS (w tym jego montażu uruchomienia oraz przeszkolenia personelu) jest „Protokół odbioru zasilacza awaryjnego UPS”, podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór „Protokołu odbioru zasilacza awaryjnego UPS” stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

5. Ze strony Wykonawcy pracownikami odpowiedzialnymi za dostawę oraz realizację przedmiotu umowy będą osoby posiadające odpowiednie upoważnienie Wykonawcy.

6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności prawnej za pracowników Wykonawcy.

Zastępca Dyrektora  
ds. Menadżerskich  
  
dr Grzegorz Figiel

7. Z chwilą obustronnego podpisania „Protokołu odbioru zasilacza awaryjnego UPS” Zamawiający przejmuje wszystkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowego uszkodzenia.
8. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie „Protokołu odbioru zasilacza awaryjnego UPS”, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
9. W przypadku braku przystąpienia Wykonawcy do podpisania któregokolwiek z protokołów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego jego podpisania ze skutkami wiążącymi dla Wykonawcy.

## § 6.

### Zasady reklamacji

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, w jakości zainstalowanego zasilacza awaryjnego UPS lub dostarczonego sprzętu oraz stwierdzenia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z zawartą umową, Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń do poszczególnych urządzeń zasilacza awaryjnego UPS będących przedmiotem dostawy i wdrożenia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ujęte zostanie w treści „Protokołu dostawy urządzeń” lub „Protokołu odbioru zasilacza awaryjnego UPS”.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do usunięcia stwierdzonych wad, o których mowa w ust. 1, najdalej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, poprzez dostarczenie przedmiotu umowy dobrej jakości (tj. bez wad), zgodnie z przedstawioną ofertą i zawartą umową.
3. Do zgłaszania reklamacji Zamawiający upoważnia Pana Piotra Ślaskiego.
4. W przypadku nieuzasadnionej odmowy usunięcia wad, Zamawiający odmówi zapłaty za wadliwy towar naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.
5. W przypadku stwierdzonych zastrzeżeń, co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji rozliczenia faktury, do czasu dostarczenia przez Wykonawcę pełnowartościowego towaru.

## § 7.

### Płatności

1. Zapłata ceny umowy, ustalonej w § 4 ust. 1 umowy, dokonana zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego urządzenia podtrzymania zasilania będącego przedmiotem umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń „Protokół odbioru zasilacza awaryjnego UPS”, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, podpisany zgodnie z zasadami określonymi w § 5 umowy.
3. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
4. Za dzień płatności faktur przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Faktura wystawiona będzie na Wojewódzką Bibliotekę Publiczną im. H. Łopacińskiego w Lublinie, ul. Narutowicza 4, 20 -950 Lublin NIP: 7120103628,
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
7. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przesłania przez Wykonawcę faktury w postaci faktury elektronicznej

Zastępca Dyrektora  
ds. Menadżerskich  
  
dr Grzegorz Figiel



## § 8.

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonych urządzeń, zamontowanego i uruchomionego zasilacza awaryjnego UPS podtrzymania zasilania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń będących przedmiotem umowy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, o których mowa w ust. 2.

## § 9.

### Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będące przedmiotem umowy urządzenia są oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
  - 1) **min. 24 miesięcznej** gwarancji na będący przedmiotem niniejszej umowy - zasilacz awaryjny UPS oraz wykonane prace montażowo-instalacyjne - okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę - ... m-cy\* /\* podać, o ile jest dłuższy niż okres minimalny wymagany umową/,
  - 2) **min. 12 miesięcznej rękojmi** za wady, na będący przedmiotem niniejszej umowy - zasilacz awaryjny UPS oraz wykonane prace montażowo-instalacyjne - okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę - ... m-cy\* /\* podać, o ile jest dłuższy niż okres minimalny wymagany umową/,
  - 3) 2 lata gwarancji na zestawy baterii sklasyfikowane wg EUROBAT i zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonywać napraw instalacji, urządzenia i baterii lub wymiany na nowe, wolne od wad w wypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów oraz wykonawstwa lub wad ukrytych, licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru zasilacza awaryjnego UPS” i dostarczenia wymaganych dokumentów (protokoły z pomiarów, schematy, protokoły z przeprowadzonego szkolenia). W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad zasilacza awaryjnego UPS w drodze naprawy lub na wymiany urządzeń, albo ich części, na wolne od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć serwis gwarancyjny i dokonywać napraw gwarancyjnych w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15 w miejscu użytkowania urządzenia na następujących warunkach:
  - 1) czas reakcji serwisu - 4 godziny od momentu zgłoszenia awarii do momentu podjęcia interwencji serwisu na miejscu zainstalowania urządzenia UPS, telefonicznie lub na adres e-mail pslaski@wbp.lublin.pl;
  - 2) czas naprawy urządzenia - 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
5. Jeżeli czas naprawy urządzenia przypada na dzień urzędowo bądź ustawowo wolny od pracy to termin naprawy przesuwany jest na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
6. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie wad.
7. Zgłoszenia wad będą dokonywane w następującym trybie:
  - 1) telefonicznie w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach 7-15 (z potwierdzeniem faksem). Termin naprawy w tym trybie liczy się od chwili dokonania zgłoszenia;

Zastępca Dyrektora  
ds. Merytorycznych  
  
dr Grzegorz Figiel

- 2) emailem lub faksem przez cały tydzień na udostępniony w tym celu, adres email lub nr faksu czynny 24 godziny na dobę. Jeżeli takie zgłoszenie zostanie dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy wówczas termin naprawy liczy się o od pierwszego dnia roboczego przypadającego po tym dniu od godziny 7:15.
9. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w terminach, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 Wykonawca, na własny koszt i we własnym zakresie, zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie same urządzenie wolne od wad i zapewni jego instalację i uruchomienie oraz prawidłowe działanie.
10. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zamiennego, zgodnie z zapisem ust. 9, kara umowna za zwłokę, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 umowy nie ma zastosowania.
11. Okres gwarancji na UPS ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
  - 1) w przypadku naprawy zasilacza awaryjnego UPS - o okres wykonywania naprawy;
  - 2) w przypadku dokonania wymiany zasilacza awaryjnego UPS na nowy - o okres gwarancji, który biegnie na nowo.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych urządzenia (lub elementu urządzenia) dostarczonego w ramach przedmiotowej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
13. Dostawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
14. W ramach gwarancji Wykonawca wykona dwa okresowe przeglądy techniczne w okresie gwarancji oraz „przeгляд zerowy” przy oddaniu do eksploatacji urządzenia (pierwszy przegląd okresowy gwarancyjny po 1 roku, drugi po 2 roku eksploatacji).
15. W ramach przeglądu Wykonawca dokona przeglądu urządzenia i wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych. Każdorazowo przy przeglądzie gwarancyjnym urządzeń Wykonawca wykona następujące badania eksploatacyjne:
  - 1) ochrony przeciwporażeniowej poprzez sprawdzenie samoczynnego wyłączenia napięcia zasilania,
  - 2) ochrony przeciwporażeniowej poprzez sprawdzenie napięcia dotykowego,
  - 3) rezystancji izolacji połączeń UPS i baterii,
  - 4) charakterystyki rozładowania baterii,
  - 5) konduktancji baterii.
16. Każdorazowo po przeprowadzeniu przeglądu okresowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych badań podpisany przez osobę uprawnioną zgodnie z wymaganiami art. 62 ustawy prawo budowlane.
17. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z urządzeniami i uruchomionym zasilaczem awaryjnym UPS. W przypadku rozbieżności w ich treści z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający może realizować swoje uprawnienia wedle zapisów korzystniejszych dla niego wg. jego wyboru.
18. W przypadku uchylania się Wykonawcy od realizacji obowiązków w okresie udzielonej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia dokonania napraw lub usunięcia wad innemu uprawnionemu podmiotowi. Kosztami z tytułu zlecenia czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostanie obciążony Wykonawca. Powyższe uprawnienie nie może skutkować utratą udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot umowy.

## § 10.

### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 6 ust. 2 oraz § 9 ust. 4 pkt 2 w wysokości 250 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Dyrektora  
Figiel



2. Jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w części, której zwłoka dotyczy i naliczyć karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust.1 .
3. Jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust.1 .
4. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w określonym przez niego terminie.
7. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.

## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub braku przyznania Zamawiającemu dotacji celowej na sfinansowanie niniejszej umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z chwilą powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, powiadamiając Wykonawcę o zaistniałym fakcie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
3. Sprawy sporne mogące powstać na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnej negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Do terminów, określonych w umowie jako dni robocze (tj. poniedziałek-piątek), nie wlicza się dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy dla Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
  - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 3) niezbędna jest zmiana Terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
  - 4) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy;
  - 5) zmiany miejsca dostawy, użytkowania, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy, oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zastępca Dyrektora  
ds. Meritorycznych  
  
dr Grzegorz Figiel

Załączniki do Umowy:

1. Parametry techniczne UPS
2. Protokół dostawy urządzeń,
3. Protokół odbioru zasilacza awaryjnego UPS.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zastępca Dyrektora  
ds. Menadżerskich  
  
dr Grzegorz Figiel

PROTOKÓŁ DOSTAWY URZADZEŃ

Wykonawca: ..... z siedzibą ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.....pod numerem ..... posługującą się  
numerem NIP: ....., REGON: .....

Zamawiający: Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, 20-950 Lublin,  
ul. Narutowicza 4

Odbierający: Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, 20-950 Lublin,  
ul. Narutowicza 4

Dnia .....

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu .....2021 r. - na  
podstawie umowy nr ..... z dnia ..... 2021 r. niżej wymienionych paczek:

oznakowanie paczki ....., w ilości ..... sztuk,

oznakowanie paczki ....., w ilości ..... sztuk,

oznakowanie paczki ....., w ilości ..... sztuk,

łącznie dostarczono ..... sztuk paczek.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....  
miejsowość

.....  
data

Zastępca Dyrektora  
ds. Merytorycznych  
  
dr Grzegorz Figiel



PROTOKÓŁ ODBIORU ZASILACZA AWARYJNEGO UPS

Wykonawca: ..... wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m..... posługująca się numerem NIP: ..... REGON: .....  
Zamawiający: Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Narutowicza 4

Odbierający: Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Narutowicza 4

Dnia .....

Niniejszym potwierdzam instalację i uruchomienie urządzenia podtrzymania zasilania w serwerowni WBP im. H. Łopacińskiego w Lublinie przez Wykonawcę w dniu ..... 2021 r. – na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... 2021 r. o niżej wymienionych parametrach technicznych:

Lp.	Moduł/element	Parametry uruchomionego zasilacza awaryjnego UPS	Spełnia/nie spełnia

Jednocześnie potwierdzam odbiór załączonych do ww. elementów składowych zasilacza awaryjnego UPS:

- deklaracji zgodności - szt.....
- kart gwarancyjnych - szt.....  
z zestawieniem numerów fabrycznych dostarczonych urządzeń
- dokumentacji techniczno-ruchowej - szt.....
- protokołów pomiarów i prób - szt.....
- instrukcji obsługi w j. polskim - szt.....

Uwagi:

Ocena kompletności wdrożonego zasilacza awaryjnego UPS: kompletny/niekompletny\*.  
Ocena zgodności wdrożonego zasilacza awaryjnego UPS z umową: zgodny/niezgodny\*.  
Ocena stanu technicznego uruchomionego zasilacza awaryjnego UPS: sprawny/niesprawny\*.  
*\*niepotrzebne skreślić*

Potwierdzam odbiór przedmiotu umowy, sprzętu, materiałów i dokumentów, zgodnie  
z umową Nr ...../...../2021 z dnia .....

.....  
miejsowość                      data

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

Zastępca Dyrektora  
ds. Merytorycznych  
  
dr Grzegorz Figiel