

Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna
im. H. Łopacińskiego w Lublinie
20-950 Lublin
Ul. Narutowicza 4

2. Tryb postępowania

Postępowanie w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP

3. Przedmiot zamówienia

Dostawa zasilacza awaryjnego UPS
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego
Zaproszenia do składania ofert

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena – 100%

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub pisemnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 – Formularz ofertowy. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (należy załączyć odpis z CEIDG, KRS lub stosowne pełnomocnictwo – o ile dotyczy).

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Parametrów technicznych stanowiących Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert i złożenia go łącznie z ofertą.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie:

- elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres e-mail: zamowienia@wbp.lublin.pl
- lub papierowej na adres:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna
im. H. Łopacińskiego w Lublinie
20-950 Lublin
Ul. Narutowicza 4

z oznaczeniem „oferta na dostawę zasilacza awaryjnego UPS”

Ofertę należy złożyć do dnia: 16 listopada 2021 r. do godz. 11.00

- Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Andrzej Gieroba tel. 81 52 87 414
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w związku z nieuzyskaniem środków finansowych na realizację zadania, jak również do zmiany jego warunków lub odwołania bez podawania przyczyny.
- O wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) zostaną poinformowani wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- Załączniki do niniejszego Zaproszenia
 - Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
 - Załącznik Nr 2 Parametry techniczne
 - załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 4 Wzór Umowy

Zastępca Dyrektora
ds. Merytorycznych

dr Grzegorz Figiel