

**ZAPYTANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU USTALENIA
SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**Zapytanie w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
na
Usługę pełnienia ochrony osób i mienia w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej
im. H. Łopacińskiego w Lublinie przy ul. Narutowicza 4**

**Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie
ul. Narutowicza 4
20-950 Lublin**

Zamawiający - Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie ul. Narutowicza 4 w celu ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, zaprasza do przesłania szacowania cenowego na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest: **Usługa pełnienia ochrony osób i mienia w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie przy ul. Narutowicza 4 w okresie od 16.03.2022 r. do 15.03.2024 r. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do nin. Zapytania.**

Szacowanie prosimy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia 12. 01.2022 r. do godz. 11:00 na adres mailowy: zamowienia1@wbp.lublin.pl

Szacowane wynagrodzenie należy podać w kwocie netto, podatek VAT, kwota brutto - zgodnie z Formularzem szacowania stanowiącym **Załącznik nr 1 do nin. Zapytania.**

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, należne Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie zwraca kosztów szacowania.
2. Szacowanie nie stanowi zapytania ofertowego, ani zobowiązania po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego do zawarcia umowy.

WZÓR FORMULARZA SZACOWANIA

A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im H. Łopacińskiego w Lublinie
ul. Narutowicza 4, 20-950 Lublin, NIP: 712-010-36-28, REGON: 000276357

B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

1¹. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP.....,REGON.....

W związku z Zapytaniem w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na Usługę
pełnienia ochrony osób i mienia w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej
im. H. Łopacińskiego w Lublinie przy ul. Narutowicza 4

Szacujemy pełnienie w/ w usługi objętej przedmiotem Zapytania za cenę jednostkową za
jedną roboczogodzinę (zegarową):

a) netto (bez VAT): zł (słownie:

..... złotych);

b) brutto (z VAT): zł (słownie:

..... złotych).

*(cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu realizacji przedmiotu
zamówienia za jedną roboczogodzinę)*

Maksymalna wartość zamówienia zgodnie z Wytycznymi pełnienia ochrony – Załącznik
nr 2 do Zapytania w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, wyliczona
z iloczynu:

oferowanej stawki roboczogodziny (netto)

x

liczba pracowników ochrony pełniących służbę jednocześnie (2)

x

średniej miesięcznej ilości roboczogodzin (730 godziny)

x

okresu trwania umowy (24 miesiące)

¹ Powielić tyle razy, ile to potrzebne

wynosi:

Cena netto wynosi zł (słownie: złotych)

Stawka podatku VAT 23 %, kwota podatku: zł
słownie: złotych)

Cena brutto wynosizł (słownie:złotych).

1. Oświadczam/y, że powyższe Szacowanie zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty wsparcia Grupy Interwencyjnej (GI).
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w **Wytycznych pełnienia ochrony – Załącznik nr 2 do Zapytania w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia** i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.