

UMOWA

zawarta w Lublinie w dniu..... między Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. H. Łopacińskiego ul. Narutowicza 4, 20 – 950 Lublin, reprezentowaną przez:
Dyrektora – Tadeusza Sławeckiego

zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanego/-ą przez:

... – ...

zwanego/-ą dalej „Wykonawcą”/„Projektantem”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

Umowa nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 000,00 zł na podstawie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 2

Mocą niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania:

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z obliczeniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, dla inwestycji „Wykonanie remontu pokrycia dachowego z papy na budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.”

Szczegółowy zakres opracowania zawarty jest m.in. w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalnego –użytkowego, rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) oraz złożonej ofercie i obejmuje w szczególności:

- opracowanie PFU (3 egzemplarze w formie pisemnej);
- inwentaryzację dachu (3 egzemplarze w formie pisemnej);
- analizę opłacalności wykonania instalacji fotowoltaicznej na budynku w oparciu o przepisy, które mają wejść po nowelizacji ustawy o OZE w roku 2022 (3 egzemplarze w formie pisemnej);
- przekazanie Zamawiającemu wersji elektronicznej edytowalnej pdf., docx., dwg., powyższych opracowań na nośniku danych;
a także inne prace nie ujęte powyżej, a niezbędne do zlecenia należytego wykonania dokumentacji projektowej.

Całość przedmiotu umowy zwana dalej „dokumentacją”.

§3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności powołanymi w § 2 niniejszej umowy oraz zgodnie z informacjami i dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego, z należytą starannością wynikającą z wiedzy technicznej, w tym również z uwzględnieniem sporządzenia dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych m.in. w zakresie wytycznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacja będąca przedmiotem umowy posłuży Zamawiającemu do opisu przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj [postępowanie prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych]);
 - 2) współpraca z Zamawiającym, w szczególności poprzez wyjaśnienie wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy, zawartych w nim rozwiązań technicznych i zakresu robót budowlanych oraz dokonanie w przedmiocie umowy niezbędnych poprawek i modyfikacji na wniosek Zamawiającego, także w ramach wszczętego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, celem realizacji robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym i w toku wykonania robót budowlanych objętych programem funkcjonalno-użytkowym;
 - 3) protokolarnie przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności i zgodności sporządzonej dokumentacji z umową.
2. Projektant oświadcza, że dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z zakresem przedmiotowego opracowania.

§ 4

Ustala się termin wykonania i oddania dokumentacji wyszczególnionej w §2: **8 tygodni od dnia zawarcia Umowy** tj. do 2022 roku.

§5

1. Ustala się następujące rodzaje protokołów:
 - 1) protokół przekazania dokumentacji,
 - 2) protokół odbioru dokumentacji.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie określonym w § 4 na podstawie protokołu przekazania dokumentacji (załącznik nr 1 do umowy).
3. Ustala się, że miejscem przekazania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji będącej przedmiotem umowy, przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie 10 dni roboczych poprzez podpisanie protokołu odbioru dokumentacji.
5. W przypadku gdy dokumentacja będzie wadliwa, Zamawiający odmówi jej odbioru z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru i wyznaczy Wykonawcy technicznie uzasadniony termin na usunięcie wad dokumentacji, nie krótszy niż 7 dni.
6. Przy czynności przekazania dokumentacji (potwierdzonej podpisanym protokołem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 umowy), Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości merytorycznej przekazanej dokumentacji.
7. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru dokumentacji (załącznik nr 2 do umowy), podpisany przez Strony umowy bez zastrzeżeń.

§6

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Forma i zakres dokumentacji winny spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129), a także inne warunki, w tym określone w treści niniejszej umowy.
3. Kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 Nr 130, poz. 1389).

§7

1. Projektant zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z udziałem pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do projektowania.
2. Projektant zobowiązuje się do dostarczenia kompletnego opracowania stanowiącego przedmiot umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Projektantem w zakresie potrzebnym do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności służyć odpowiednimi wyjaśnieniami, opiniami i uzgodnieniami.
4. Projektant, przed upływem terminu wskazanego w § 4, zobowiązany jest (w formie pisemnej bądź elektronicznej), uzgodnić z Zamawiającym przyjęte w projekcie rozwiązania dotyczące zastosowanych urządzeń, materiałów i technologii.

§8

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający wskazuje Pana: Michał Sitarz, e-mail:, tel.:
2. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Projektant wskazuje Pana/Panią....., e-mail:, tel.:

§9

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Projektantowi wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
brutto zł (słownie: 00/100gr),
netto zł (słownie: 00/100gr),
VAT zł (słownie: 00/100gr).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 2, podpisany przez strony bez zastrzeżeń.
3. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmniejszeniu, co nie wymaga zachowania formy aneksu do umowy. Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy może w szczególności wynikać z ograniczenia zakresu przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że płatność nastąpi na podstawie faktury w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Projektanta podany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru dokumentacji.
5. Za dotrzymanie terminu płatności przyjmuje się datę złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego w banku.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności, Projektant będzie miał prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie..
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

8. Ewentualna czynność mająca na celu zmianę wierzyciela z tytułu niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

9.

§ 11

1. Projektant udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres 36 miesięcy liczony od daty jej protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, usunąć na własny koszt i we własnym zakresie wszelkie wady i usterki stwierdzone oraz zgłoszone przez Zamawiającego.
3. W przypadku ujawnienia wad i usterek, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy zakresu poprawek i uzupełnień koniecznych do wprowadzenia do dokumentacji, jak również do wyznaczenia terminu i sposobu wykonania tych poprawek.
4. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niezbędnych poprawek i uzupełnień, celem wyeliminowania stwierdzonych wad i usterek przedmiotowej dokumentacji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia tych wad i usterek przez inny, uprawniony podmiot i obciążenia Wykonawcy wszelkimi uzasadnionymi kosztami takiej usługi.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 5,0% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Projektant wyraża zgodę na potrącanie kar z należności za fakturę.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego i w terminie w niej określonym. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, przed upływem terminu płatności określonego w notcie.

§13

Projektant zobowiązuje się do :

- 1) Zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy , jak i po jej ustaniu-wszelkich informacji pozyskanych w jakiejkolwiek postaci, a dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w jego posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla Zamawiającego;
- 2) Ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1 oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy;
- 3) Realizacji czynności przy pomocy świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne;
- 4) Powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

§14

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z winy Projektanta w szczególności, gdy jest w zwłoce z terminem wykonania przedmiotu umowy co najmniej o jeden tydzień dłużej w stosunku do terminu przyjętego w umowie.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Odstąpienie od umowy może być zrealizowane w terminie miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie przez Zamawiającego z umownego prawa do odstąpienia.

§ 15

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062]), powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych;
 - 2) zwielokrotnienie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych, tj. przy pomocy wszelkich technik i metod znanych w chwili zawarcia umowy;
 - 3) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy dokumentacji w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;
 - 6) najem i użyczenie;
 - 7) publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 8) publikowanie oraz innego rodzaju prezentacje branżowe.
2. Przeniesie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego uprawnione wszelkich zmian w dokumentacji oraz dokonywanie innych korekt.

§ 16

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

§ 18

Na wypadek sporu między Stronami, właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT :

Załączniki:

- 1) protokół przekazania dokumentacji;
- 2) protokół odbioru dokumentacji.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

sporządzony w dniu r., w ...

Dotyczy: umowy z dnia r., zwanej dalej „umową”.

Zamawiający:	... reprezentowana przez –
Wykonawca:

zwani łącznie „Stronami”.

1. W związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy, tj. sporządzeniem programu funkcjonalno-użytkowego wraz z obliczeniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, dla inwestycji „Wykonanie remontu pokrycia dachowego z papy na budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.”, Wykonawca przekazuje, a Zamawiający potwierdza odbiór dokumentacji w ilości:
 - 1) ... - ... egzemplarzy (forma papierowa);
 - 2) ... - ... egzemplarzy (nośnik:
2. Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja jest kompletna i zgodna z umową.
3. Strony oświadczają, że integralnym załącznikiem do niniejszego protokołu jest dokument pn. „*PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI*” (*Protokół potwierdzający dokonanie odbioru przedmiotu umowy*), który zostanie sporządzony w terminie nie dłuższym niż ... dni od dnia podpisania tego protokołu.
4. Strony oświadczają, że skuteczny (ze względu na treść zawartej umowy) odbiór przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron „*PROTOKOŁU ODBIORU DOKUMENTACJI*” (*Protokołu potwierdzającego dokonanie odbioru przedmiotu umowy*), bez jakichkolwiek uwag (zastrzeżeń).
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
6. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:	Wykonawca:
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

sporządzony w dniu r., w ...

Dotyczy: umowy z dnia r., zwanej dalej „umową”.

Zamawiający:	..., reprezentowana przez –
Wykonawca:

zwani łącznie „Stronami”.

1. W związku z przekazaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy (zgodnie z treścią „PROTOKOŁU PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI”, sporządzonego przez Strony w dniu r. w ...), Zamawiający przystąpił do czynności odbioru przekazanej dokumentacji.
2. W wyniku przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wnosi uwagi (zastrzeżenia) do dokumentacji, szczegółowo wskazane w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu. Usunięcie wad przedmiotu umowy nastąpi przez Wykonawcę w terminie ... dni i w sposób określony w umowie. / W wyniku przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający akceptuje dokumentację i nie wnosi do niej żadnych uwag (zastrzeżeń)*.
**Pouczenie: Niepotrzebne skreślić.*
3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
4. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:	Wykonawca:
.....

5. Wykaz załączników do protokołu:

Wykaz uwag (zastrzeżeń)*

**Pouczenie: O ile dotyczy.*