

**Zarządzenie 7/05/2022 Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki
Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie z dn.
17.05.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Czytelni Czasopism WBP im. H. Łopacińskiego w Lublinie**

§1

1. Wprowadza się Regulamin Czytelni Czasopism w WBP im. H. Łopacińskiego w Lublinie, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Traci moc Zarządzenie Dyrektora WBP im. H. Łopacińskiego w Lublinie nr 8/01/2020 z dnia 14.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Czytelni Czasopism w WBP im. H. Łopacińskiego w Lublinie.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Merytorycznych oraz Kierownikowi Działu Udostępniania Zbiorów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

- Regulamin Czytelni Czasopism w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie (nr1),

Otrzymują:

1. ZM
2. DUZ
3. a/a

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/05/2022
z dnia 17.05.2022 r.

Regulamin Czytelni Czasopism Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego

Regulamin korzystania ze zbiorów WBP w Czytelni Czasopism określa sposób i warunki korzystania ze zbiorów stanowiących własność Biblioteki. Czytelnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego *Regulaminu* i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Czytelnia Czasopism jest czynna w poniedziałki, wtorki, środy, piątki w godz. 9.00-19.45, w czwartki i soboty w godz. 9.00-15.00.

§1

1. Prawo do korzystania z Czytelni Czasopism mają wszyscy czytelnicy.
2. Do korzystania z czasopism, znajdujących się w magazynie Biblioteki, a więc w stosunku do których należy złożyć zamówienie, upoważnia Karta Biblioteczna, którą czytelnik otrzymuje po zapisaniu się do Biblioteki. W celu zapisania się oraz uzyskania Karty Bibliotecznej należy zgłosić się do Wypożyczalni.
3. Przed zapisaniem się czytelnik winien zapoznać się z Regulaminem.
4. W celu zapisania się czytelnik winien wypełnić kartę ewidencyjną, a w konsekwencji wpisać w niej wymagane dane osobowe. Następnie okazać dokument tożsamości w celu weryfikacji. Biblioteka nie przetrzymuje oraz nie kopiuje okazanego dokumentu tożsamości. Zakres pobieranych danych osobowych jest adekwatny do celu ich przetwarzania.
5. Biblioteka przetwarza dane osobowe czytelnika na podstawie i w zakresie określonym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.2019 poz. 1781 ze zm.) lub/i na podstawie innych przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Podczas pozyskiwania danych bibliotekarz udostępnia użytkownikowi Informację, o zasadach przetwarzania pozyskanych danych osobowych w zakresie określonym art. 14 RODO. Ponadto Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych jest dostępna do wglądu na stronie internetowej Biblioteki oraz Czytelni Czasopism.
7. Wszelkie pytania dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych należy kierować do ustanowionego w Bibliotece Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iodo@wbp.lublin.pl.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 czytelnik ma możliwość samodzielnego założenia konta elektronicznego. Po założeniu konta elektronicznego czytelnik powinien osobiście zgłosić się do wypożyczalni w celu wypełnienia karty ewidencyjnej, weryfikacji tożsamości oraz odbioru karty.
9. Z przyczyn technicznych, funkcja o której mowa w ust. 8 może zostać wyłączona lub ograniczona.
10. Czytelników obowiązuje:
 - pozostawienie w szatni okryć wierzchnich oraz plecaków, siatek, większych toreb, toreb na laptopy;
 - zakaz korzystania z telefonów komórkowych;
 - zachowanie ciszy;
 - zakaz wnoszenia i spożywania posiłków/napojów oraz palenia tytoniu/e-papierosów;
 - zakaz zakłócania spokoju innym użytkownikom;

- bezwzględny zakaz wnoszenia zbiorów poza obręb Czytelni Czasopism;
- poszanowanie zbiorów bibliotecznych oraz zgłaszanie zauważonych braków i uszkodzeń dyżurującemu bibliotekarzowi.

§2

1. W Czytelni Czasopism można korzystać z prasy bieżącej i czasopism archiwalnych oraz materiałów własnych, które należy zgłosić u dyżurującego Bibliotekarza.
2. Zamówienia na czasopisma są realizowane w ciągu ½ godziny od ich złożenia. Zamówienia są realizowane do godz. 19.30, a w czwartki oraz soboty do godz. 14.45. Zamówienia złożone na 15 minut przed zamknięciem będą realizowane następnego dnia. Czytelnik ma obowiązek dokonać zwrotu czasopism na 5 minut przed zamknięciem Czytelni Czasopism.
3. W Czytelni Czasopism można korzystać z własnego komputera. Za bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych/informacji z wykorzystaniem własnego komputera odpowiada Czytelnik.
4. Prasa bieżąca jest udostępniana na zasadzie wolnego dostępu do półek, a czasopisma archiwalne po złożeniu zamówienia.
5. Zamówień należy dokonywać elektronicznie za pośrednictwem terminali znajdujących się w Bibliotece, drogą internetową, lub poprzez wypełnienie rewersów papierowych.
6. Zamówione czasopisma należy odebrać w ciągu 4 dni od dnia złożenia zamówienia.
7. Czytelnik jednorazowo może korzystać z dwóch tytułów prasy bieżącej.
8. Czytelnik jednorazowo może zamówić nie więcej niż 5 woluminów czasopism. Przyjęcie kolejnych zamówień uwarunkowane jest zwrotem poprzednio zamówionych czasopism.
9. Na prośbę czytelnika czasopisma mogą zostać odłożone w Czytelni Czasopism.

§3

Czytelnik ma możliwość powielania czasopism. Szczegółowe przepisy w tym zakresie regulują *Zasady powielania zbiorów w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie*.

§4

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne czytelnika pozostawione w Czytelni.
2. Bibliotekarz może odmówić wstępu do Czytelni osobom nietrzeźwym, osobom o niskim poziomie higieny lub osobom, których zachowanie wykracza poza ogólnie przyjęte normy społeczne.
3. Naruszenie przez czytelnika zasad postępowania określonych niniejszym Regulaminem może skutkować ograniczeniem uprawnień czytelnika do korzystania z Czytelni, a w przypadkach notorycznego lub skrajnego naruszania Regulaminu lub ogólnie przyjętych norm pozbawieniem prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora ds. Merytorycznych na wniosek Kierownika Działu Udostępniania Zbiorów.
4. Regulaminy obowiązujące na terenie Biblioteki są dostępne na stronie www.wbp.lublin.pl