

**Zarządzenie 8/05/2022 Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki
Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie z dn.
17.05.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Czytelni Naukowej WBP im. H. Łopacińskiego w Lublinie**

§1

1. Wprowadza się Regulamin Czytelni Naukowej w WBP im. H. Łopacińskiego w Lublinie, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Traci moc Zarządzenie Dyrektora WBP im. H. Łopacińskiego w Lublinie nr 8/01/2020 z dnia 14.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Czytelni Naukowej oraz Czytelni Czasopism w WBP im. H. Łopacińskiego w Lublinie.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Merytorycznych oraz Kierownikowi Działu Udostępniania Zbiorów. Multimedia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

- Regulamin Czytelni Naukowej w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie (nr1),

Otrzymują:

1. ZM
2. DUZ
3. a/a

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/05/2022
z dnia 17.05.2022 r.

Regulamin Czytelni Naukowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego

Regulamin korzystania ze zbiorów WBP w Czytelni Naukowej określa sposób i warunki korzystania ze zbiorów stanowiących własność Biblioteki. Czytelnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego *Regulaminu* i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Czytelnia Naukowa jest czynna w poniedziałki, wtorki, środy, piątki w godz. 9.00-19.45, w czwartki i soboty w godz. 9.00-15.00.

§1

1. Prawo do korzystania z Czytelni Naukowej mają wszyscy czytelnicy.
2. Do korzystania z książek, znajdujących się w magazynie Biblioteki, a więc w stosunku do których należy złożyć zamówienie, upoważnia Karta Biblioteczna, którą czytelnik otrzymuje po zapisaniu się do Biblioteki. W celu zapisania się oraz uzyskania Karty Bibliotecznej należy zgłosić się do Wypożyczalni.
3. Przed zapisaniem się czytelnik winien zapoznać się z Regulaminem.
4. W celu zapisania się czytelnik winien wypełnić kartę ewidencyjną, a w konsekwencji wpisać w niej wymagane dane osobowe. Następnie okazać dokument tożsamości w celu weryfikacji. Biblioteka nie przetrzymuje oraz nie kopiuje okazanego dokumentu tożsamości. Zakres pobieranych danych osobowych jest adekwatny do celu ich przetwarzania.
5. Biblioteka przetwarza dane osobowe czytelnika na podstawie i w zakresie określonym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.2019 poz. 1781 ze zm.) lub/i na podstawie innych przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Podczas pozyskiwania danych bibliotekarz udostępnia czytelnikowi Informację, o zasadach przetwarzania pozyskanych danych osobowych w zakresie określonym art. 14 RODO. Ponadto Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych jest dostępna do wglądu na stronie internetowej Biblioteki oraz Czytelni Naukowej.
7. Wszelkie pytania dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych należy kierować do ustanowionego w Bibliotece Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iodo@wbp.lublin.pl.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 czytelnik ma możliwość samodzielnego założenia konta elektronicznego. Po założeniu konta elektronicznego czytelnik powinien osobiście zgłosić się do wypożyczalni w celu wypełnienia karty ewidencyjnej, weryfikacji tożsamości oraz odbioru karty.
9. Z przyczyn technicznych, funkcja o której mowa w ust. 8 może zostać wyłączona lub ograniczona.
10. Czytelników obowiązuje:
 - pozostawienie w szatni okryć wierzchnich oraz plecaków, siatek, większych toreb, toreb na laptopy;
 - zakaz korzystania z telefonów komórkowych;
 - zachowanie ciszy;
 - zakaz wnoszenia i spożywania posiłków/napojów oraz palenia tytoniu/e-papierosów;
 - zakaz zakłócania spokoju innym użytkownikom;

- bezwzględny zakaz wnoszenia zbiorów poza obręb Czytelni Naukowej;
- poszanowanie zbiorów bibliotecznych oraz zgłaszanie zauważonych braków i uszkodzeń dyżurującemu bibliotekarzowi.

§2

1. W Czytelni Naukowej można korzystać z książek oraz materiałów własnych, które należy zgłosić u dyżurującego bibliotekarza.
2. Zamówienia na książki są realizowane w ciągu ½ godziny od ich złożenia. Zamówienia są realizowane do godz. 19.30, a w czwartki oraz soboty do godz. 14.45.
3. Zamówienia złożone na 15 minut przed zamknięciem będą realizowane następnego dnia. Czytelnik ma obowiązek dokonać zwrotu książek na 5 minut przed zamknięciem Czytelni Naukowej.
4. W Czytelni Naukowej można korzystać z własnego komputera. Za bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych/informacji z wykorzystaniem własnego komputera odpowiada Czytelnik.
5. Zamówień na książki należy dokonywać elektronicznie za pośrednictwem terminali znajdujących się w Bibliotece, drogą internetową lub poprzez wypełnienie rewersów papierowych.
6. Korzystając z księgozbioru podręcznego należy wypełnić rewers i złożyć go dyżurującemu bibliotekarzowi
7. Zamówione książki są dostępne do odbioru w terminie 4 dni od dnia zamówienia.
8. Czytelnik jednorazowo może zamówić nie więcej niż 5 tytułów. Przyjęcie kolejnych zamówień uwarunkowane jest zwrotem poprzednio zamówionych książek.
9. Na prośbę czytelnika książki mogą zostać odłożone w Czytelni Naukowej.

§3

Czytelnik ma możliwość powielania książek. Szczegółowe przepisy w tym zakresie regulują *Zasady powielania zbiorów w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie*.

§4

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne czytelnika pozostawione w Czytelni.
2. Bibliotekarz może odmówić wstępu do Czytelni osobom nietrzeźwym, osobom o niskim poziomie higieny lub osobom, których zachowanie wykracza poza ogólnie przyjęte normy społeczne.
3. Naruszenie przez czytelnika zasad postępowania określonych niniejszym Regulaminem może skutkować ograniczeniem uprawnień czytelnika do korzystania z Czytelni, a w przypadkach notorycznego lub skrajnego naruszania Regulaminu lub ogólnie przyjętych norm, pozbawieniem prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora ds. Merytorycznych na wniosek Kierownika Działu Udostępniania Zbiorów. Multimedia.
4. Regulaminy obowiązujące na terenie Biblioteki są dostępne na stronie internetowej: www.wbp.lublin.pl