

**Zarządzenie nr 1/03/2018 Dyrektora WBP im. H.
Łopacińskiego w Lublinie z dnia 01.03.2018 r. w sprawie
wprowadzenia Regulaminu udostępniania zbiorów
specjalnych WBP im. H. Łopacińskiego w Lublinie, Zasad
powielania zbiorów w WBP im. H. Łopacińskiego w
Lublinie**

§ 1

Wprowadzam *Regulamin udostępniania zbiorów specjalnych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie*, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam *Zasady powielania zbiorów w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie*, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Traci moc *Regulamin udostępniania zbiorów specjalnych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie z dnia 17.01.2017 r.* oraz *Zasady powielania zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie z dnia 12.11.2013 r.*

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Merytorycznych. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. ZM
2. DU
3. DBL
4. DIP
5. ZS
6. a/a

Załącznik nr. 2 do Zarządzenia Nr 1/3/2018 z dn. 1.03.2018 r.

Zasady powielania materiałów bibliotecznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie

Postanowienia ogólne

1. Wykorzystanie powielanych materiałów bibliotecznych może odbywać się w granicach dozwolonego użytku, określonego przepisami Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994, nr 24, poz. 83, z późn. zm.).
2. Inny zakres wykorzystania powielanych materiałów bibliotecznych może być dopuszczalny wyłącznie na zasadach określonych odrębną umową z Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.
3. Powielanie materiałów bibliotecznych może odbyć się poprzez: kserowanie, skanowanie, fotografowanie, samodzielne fotografowanie.
4. Materiały biblioteczne, z których wykonano kopie użytkowe (mikrofilmy lub skany), są udostępniane w postaci tych kopii, a nie oryginałów.

Usługi reprograficzne realizowane przez WBP

5. Kserowanie, skanowanie oraz fotografowanie są usługami płatnymi, realizowanymi przez Bibliotekę. Usługa jest wykonywana po złożeniu odpowiedniego zamówienia u dyżurującego bibliotekarza.
6. Materiały biblioteczne wydane do 1949 roku mogą być wyłącznie skanowane lub fotografowane.
7. Kserokopie wykonuje się z materiałów bibliotecznych wydanych od 1950 roku, o ile pozwala na to ich stan zachowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyżurujący bibliotekarz.
8. Kopie elektroniczne (skany, fotografia cyfrowa) są przekazywane na płytach CD/DVD lub przesyłane na podany adres e-mail. Nie ma możliwości kopiowania plików na nośniki własne Czytelników.
9. Koszty kserowania, skanowania oraz fotografii cyfrowej z nagraniem na płytę CD/DVD określa „Cennik usług reprograficznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie”.
10. Termin wykonania usługi jest każdorazowo ustalany indywidualnie.
11. Reklamacje na wykonane usługi będą uwzględniane na podstawie okazanego paragonu lub faktury.

Samodzielne fotografowanie

12. Czytelnicy mają prawo do samodzielnego i bezpłatnego fotografowania materiałów bibliotecznych udostępnianych w Czytelniach: Naukowej, Czasopism, Zbiorów Specjalnych, Bibliografii Lubelszczyzny i Wiedzy o Regionie oraz w Dziale Informacji i Promocji po uzyskaniu zgody dyżurującego bibliotekarza.
13. Samodzielne fotografowanie materiałów bibliotecznych jest możliwe, o ile pozwala na to ich stan zachowania.
14. Fotografie mogą być wykonywane jedynie na wyznaczonych stanowiskach w wyżej wymienionych Czytelniach. Materiały biblioteczne nie mogą być przenoszone przez użytkownika poza Czytelnie i umieszczane w nieprzeznaczonych do tego miejscach.

15. Fotografowanie jest możliwe pod warunkiem zapewnienia trybu pracy niegrożącego uszkodzeniem kopiowanego materiału i nieutrudniającego pracy innym użytkownikom. Nie jest dopuszczalne dociskanie, rozprasowywanie, obciążanie trudno otwierających się obiektów w celu uzyskania lepszej jakości reprodukcji.
16. Fotografowanie może być prowadzone wyłącznie bez użycia lamp błyskowych, statywu oraz z wyłączonym dźwiękiem migawki.
17. Nie zezwala się na używanie skanerów ręcznych, przenośnych skanerów płaskich czy kserokopiarek i innych niż aparaty fotograficzne urządzeń kopiujących.
18. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za niezgodne z wyżej określonymi zasadami fotografowanie materiałów bibliotecznych.