

**Zasady powielania materiałów bibliotecznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
im. H. Łopacińskiego w Lublinie oraz materiałów powierzonych**

Postanowienia ogólne

1. Wykorzystanie powielonych materiałów bibliotecznych może odbywać się w granicach dozwolonego użytku, określonego przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994, nr 24, poz. 83 z późn.zm).
2. Inny zakres wykorzystania powielanych materiałów bibliotecznych może być dopuszczalny wyłącznie na zasadach określonych odrębną umową z Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. H. Łopacińskiego w Lublinie.
3. Powielanie materiałów bibliotecznych może odbywać się poprzez: kserowanie, skanowanie, samodzielne fotografowanie.

Usługi reprograficzne realizowane przez WBP

4. Materiały biblioteczne wydane do 1949 r. mogą być wyłącznie skanowane lub fotografowane.
5. Kserokopie wykonuje się z materiałów bibliotecznych wydanych od 1950 r., o ile pozwala na to ich stan zachowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyżurujący bibliotekarz.
6. Koszty kserowania, skanowania, wydruku z pendrive oraz bindowania określa „Cennik usług reprograficznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie”.
7. Kserowanie, skanowanie, wydruk z pendrive są usługami płatnymi, realizowanymi przez Bibliotekę. Usługa jest wykonywana po złożeniu odpowiedniego zamówienia u dyżurującego bibliotekarza.
8. W przypadku kserowania, skanowania lub wydruku z pendrive użytkownika materiałów innych niż materiały biblioteczne usługa jest płatna i zlecana jest bezpośrednio pracownikowi punktu ksero.
9. Usługa kserowania, skanowania, wydruku z pendrive realizowana jest wg następujących zasad:
 1. w przypadku materiałów przekazanych do godz. 14.00 usługa w wykonywana jest w tym samym dniu,
 2. w przypadku materiałów przekazanych po godz. 14.00 usługa jest realizowana w dniu następnym, a odbiór możliwy jest od godziny 10.00

10. Usługi kserowania, skanowania, wydruku z pendrive realizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od. 8.00 do godziny 15.00. w punkcie ksero na parterze Biblioteki.

11. Reklamacje na wykonane usługi będą uwzględniane na podstawie okazanego paragonu lub faktury

Samodzielne fotografowanie

12. Czytelnicy mają prawo do samodzielnego i bezpłatnego fotografowania materiałów bibliotecznych udostępnianych W Czytelniach: Naukowej, Czasopism, Zbiorów Specjalnych, Bibliografii Lubelszczyzny i Wiedzy o Regionie oraz w Dziale Informacji i Promocji po uzyskaniu zgody dyżurującego bibliotekarza.

13. Samodzielne fotografowanie materiałów bibliotecznych jest możliwe, o ile pozwala na to ich stan zachowania.

14. Fotografie mogą być wykonywane jedynie na wyznaczonych stanowiskach w wyżej wymienionych Czytelniach. Materiały biblioteczne nie mogą być przenoszone przez użytkownika poza Czytelnię i umieszczane w nieprzeznaczonych do tego miejscach.

15. Fotografowanie jest możliwe pod warunkiem zapewnienia trybu pracy niegrożącego uszkodzeniem kopiowanego materiału i nieutrudniającego pracę innym użytkownikom. Nie jest dopuszczalne dociskanie, rozprasowywanie, obciążanie trudno otwierających się obiektów w celu uzyskania lepszej jakości reprodukcji.

16. Fotografowanie może być prowadzone wyłącznie bez użycia lamp błyskowych, statywu oraz z wyłączonym dźwiękiem migawki.

17. Nie zezwala się na używanie skanerów ręcznych, przenośnych skanerów płaskich czy kserokopiarek i innych niż aparaty fotograficzne urządzeń kopiujących.

18. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za niezgodne z wyżej określonymi zasadami fotografowanie materiałów bibliotecznych.